



Aufnahmeantrag

Ich beantrage die Aufnahme meines Kindes für das Schuljahr in
Wir beantragen unseres Kindes für das Schuljahr Klassenstufe

an der Grundschule an der Gemeinschaftsschule an der Haupt-/Realschule am Gymnasium
Realschulaufsetzer

Je nach Entwicklung und Grundschulempfehlung kommt evtl. auch die Anmeldung an folgender weiterführenden Schulart in Betracht: an der GMS an der H-/RS am GYM
Die GMS ist im Schuljahr 2018/19 mit Klasse 5 gestartet.

A. Anzumeldende/r Schüler/in

Name	<input type="text"/>	Geboren am	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Geboren in	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>	Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>
PLZ Ort	<input type="text"/>	Konfession	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Bisherige Schule	<input type="text"/>		

B. Geschwister

Vorname	St. Kilian Kl.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

C. Erziehungsberechtigte:

Vater

Mutter

Name	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sorgerecht
Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> gemeinsam
geborene/r	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Mutter
geb. am	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Vater
geb. in	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Familienstand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Chronische Krankheiten
Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>	wenn bekannt
Konfession	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Erlerner Beruf	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobil	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse falls abweichend von A. / Eine Unterschrift genügt.

Straße	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ Ort	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unterschrift/en	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vermerke der Schule

Informationsschreiben zum Datenschutz

Stand: 25.02.2019

Stiftung Katholische Freie Schule der Diözese Rottenburg-Stuttgart
Stabstelle Datenschutz
Bischof-von-Keppler-Straße 5
72108 Rottenburg a.N.
E-Mail: datenschutz@stiftungsschulamt.drs.de

Katholisches Freies Bildungszentrum St. Kilian Heilbronn
Marc Hennen, Verantwortlicher
John-F.-Kennedy-Str. 21
74074 Heilbronn
E-Mail: mail@bz-stkilian.de

Liebe Eltern, liebe Schüler*innen,

Zum Zwecke der Durchführung des Aufnahmeverfahrens an das Bildungszentrum St. Kilian und zum Zwecke der Organisation des Schulbetriebs und zum Zwecke der Erfüllung der Aufgaben im Rahmen eines Schulverhältnisses erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist § 6 Abs. 1 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG). Im Hinblick auf § 6 Abs. 1 lit. g KDG ist für die Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrag an einer Marchtaler Plan Schule die Beziehung zu Schüler*innen und deren Eltern maßgeblich und somit liegt ein berechtigtes Interesse vor.

Die Daten werden solange gespeichert, wie zur Erfüllung des jeweiligen Zweckes benötigt werden. Im Hinblick auf Prüfungsunterlagen, Klassenbücher, Schulbesuchsbescheinigungen und Abschriften von Abschlusszeugnissen gelten gesetzliche Aufbewahrungsfristen.

Personenbezogene Daten werden in der Verwaltung der Schule von Schulleitung, erweiterter Schulleitung sowie Sekretärinnen erfasst und verarbeitet. Daten werden an Dritte für besondere Zwecke weitergegeben:

- Klassenlehrer zu Beginn des Schuljahres
- Fachlehrer und Lernbegleiter der Klasse, sofern für den Schulbetrieb nötig
- Begleitpersonen bei Lerngängen oder Klassenfahrten, sofern für die Veranstaltung nötig
- Bei Verwaltungssoftware EDV-Dienstleister als Auftragsverarbeiter im Sinne des § 29 KDG

Im Hinblick auf die Organisation von Klassenfahrten, Schüleraustauschen können Daten auch an international agierende Organisationen, Konsulate zur Beantragung von Visa oder an ausländische Schulen weitergegeben werden. Je nach Reiseziel kann ein Angemessenheitsbeschluss nicht immer vorausgesetzt werden. Die Datenübermittlung erfolgt dann bei geeigneten Garantien nach § 40 Abs. 2 KDG oder bei Ausnahmen nach § 41 KDG.

Sie haben bezüglich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach dem KDG verschiedene Rechte:

- Auskunftsrecht über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach § 17 KDG.
- Recht auf unverzügliche Berichtigung Ihrer Daten nach § 18 KDG.
- Recht auf Löschung Ihrer Daten nach § 19 KDG.
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten nach § 20 KDG.
- Recht auf Übertragung ihrer Daten nach § 22 KDG.
- Widerspruchsrecht zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach § 23 KDG.

Im Falle von gesonderten Einwilligungserklärungen zur Weitergabe von personenbezogenen Daten können Sie die Einwilligung jederzeit widerrufen. Dabei wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Bei datenschutzrechtlichen Verstößen steht Ihnen als Betroffene*r ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu:

Katholisches Datenschutzzentrum Frankfurt
Leitung: Ursula Becker-Rathmair
Haus am Dom, Domplatz 3, 60311 Frankfurt,
Tel: 069 800 871 8800
u.becker-rathmair@kdsz-ffm.de

Unbeschadet des Rechts auf Beschwerde bei der Datenaufsicht haben Sie nach § 49 KDG das Recht auf einen gerichtlichen Rechtsbehelf gegen eine Entscheidung der Datenschutzaufsicht oder gegen den Verantwortlichen oder den Auftragsverarbeiter.

gez.
Marc Hennen